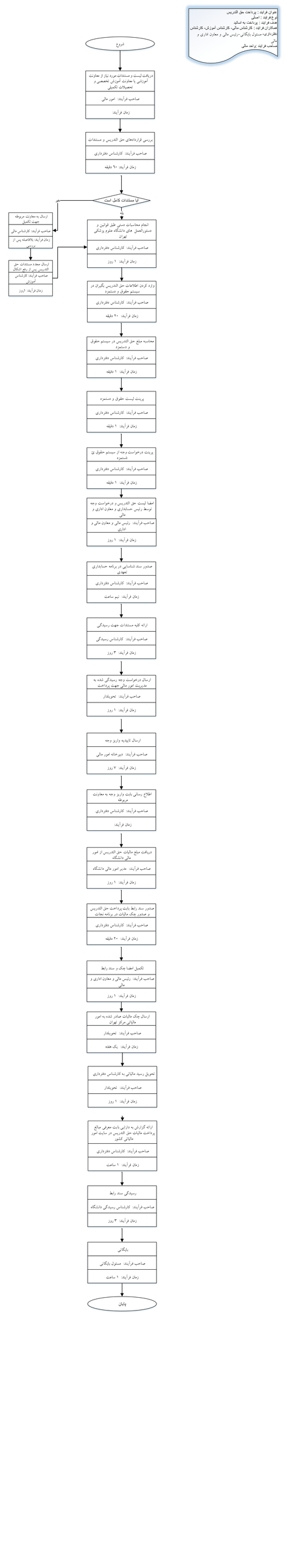
عنوان فرایند : پرداخت حق التدریس
نوع فرایند : اصلی
هدف فرایند : پرداخت به اساتید
همکاران فرایند : کارشناس مالی، کارشناس آموزش، کارشناس رفاهی،رئیس مالی و معاون اداری و مالی
ذینفع فرایند: مستول بایگانی -رئیس مالی و معاون اداری و مالی
مشتری فرایند :واحد مالی
شروع
دریافت لیست و مستندات مورد نیاز از معاونت آموزشی یا معاونت آموزش تخصصی و تحصیلات تکمیلی
صاحب فرایند: امور مالی
زمان فرآیند:
بررسی قراردادهای حق التدریس و مستندات
صاحب فرایند: کارشناس دفترداری
زمان فرآیند: ۶۰ دقیقه
آیا مستندات کامل است
خیر
بله
ارسال به معاونت مربوطه جهت تکمیل
صاحب فرایند: کارشناس مالی
زمان فرآیند: بلافاصله پس از بررسی
انجام محاسبات دستی طبق قوانین و دستورالعمل های دانشگاه علوم پزشکی تهران
صاحب فرآیند: کارشناس دفترداری
زمان فرآیند: ۱ روز
ارسال مجدد مستندات حق التدریس پس از رفع اشکال
صاحب فرآیند: کارشناس آموزش
زمان فرآیند: ازروز
وارد کردن اطلاعات حق التدریس بگیران در سیستم حقوق و دستمزد
صاحب فرآیند: کارشناس دفترداری
زمان فرآیند: ۲۰ دقیقه
محاسبه مبلغ حق التدریس در سیستم حقوق و دستمزد
صاحب فرآیند: کارشناس دفترداری
زمان فرآیند: ۱ دقیقه
پرینت لیست حقوق و دستمزد
صاحب فرآیند: کارشناس دفترداری
زمان فرآیند: ۱ دقیقه
پرینت درخواست وجه از سیستم حقوق ین دستمزد
صاحب فرآیند: کارشناس دفترداری
زمان فرآیند: ۱ دقیقه
امضا لیست حق التدریس و درخواست وجه توسط رئیس حسابداری و معاون اداری و مالی
صاحب فرآیند: رئیس مالی و معاون مالی و اداری
زمان فرآیند: ۱ روز
صدور سند شناسایی در برنامه حسابداری تعهدی
صاحب فرآیند: کارشناس دفترداری
زمان فرآیند: نیم ساعت
ارائه کلیه مستندات جهت رسیدگی
صاحب فرآیند: کارشناس رسیدگی
زمان فرآیند: ۳ روز
ارسال درخواست وجه رسیدگی شده به مدیریت امور مالی جهت پرداخت
صاحب فرآیند: تحویلدار
زمان فرآیند: ۱ روز
ارسال تاییدیه واریز وجه
صاحب فرآیند: دبیرخانه امور مالی
زمان فرآیند: ۷ روز
اطلاع رسانی بابت واریز وجه به معاونت مربوطه
صاحب فرآیند: کارشناس دفترداری
زمان فرآیند:
دریافت مبلغ مالیات حق التدریس از امور مالی دانشگاه
صاحب فرآیند: مدیر امور مالی دانشگاه
زمان فرآیند: ۱ روز
صدور سند رابط بابت پرداخت حق التدریس و صدور چک مالیات در برنامه نجات
صاحب فرآیند: کارشناس دفترداری
زمان فرآیند: ۲۰ دقیقه
تکمیل امضا چک و سند رابط
صاحب فرآیند: رئیس مالی و معاون اداری و مالی
زمان فرآیند: ۱ روز
ارسال چک مالیات صادر شده به امور مالیاتی مرکز تهران
صاحب فرآیند: تحویلدار
زمان فرآیند: یک هفته
تحویل رسید مالیاتی به کارشناس دفترداری
صاحب فرآیند: تحویلدار
زمان فرآیند: ۱ روز
ارائه گزارش به واریز بابت معرفی مبالغ پرداخت مالیات حق التدریس در سایت امور مالیاتی کشور
صاحب فرآیند: کارشناس دفترداری
زمان فرآیند: ۱ ساعت
رسیدگی سند رابط
صاحب فرآیند: کارشناس رسیدگی دانشگاه
زمان فرآیند: ۳ روز
بایگانی
صاحب فرآیند: مسئول بایگانی
زمان فرآیند: ۱ ساعت
پایان